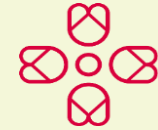




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN.



Ficha de POA municipal.

I.- Información del proceso

Fecha de registro:

12/04/2022

N° de Prioridad

Acción 1: Publicación de Información fundamental
 Acción 2: Atención a Solicitudes de Información
 Acción 3: Concientización del Uso de la
 Transparencia
 Acción 4: Acción
 5:

Ficha N°:

Unidad Responsable/ OPD

Unidad de Transparencia

Persona responsable:

| Nombre | Cargo | Teléfono | Correo electrónico |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|
| ALDO ALBERTO RAMÍREZ GONZÁLEZ | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 4317464500 EXT. 104 | transparencia.jalostotitlan@gmail.com |

II.- Alineación al Plan Nacional de Desarrollo.

Alineación con objetivos superiores del PND:

<http://jalostotitlan.gob.mx/hoy/index.php/transparencia/3-articulo-8>

Alineación con objetivos secundarios del PND

<http://jalostotitlan.gob.mx/hoy/index.php/transparencia/3-articulo-8>

III.- Alineación al Plan Estatal de Desarrollo.

Alineación con objetivos superiores del PED:

<http://jalostotitlan.gob.mx/hoy/index.php/transparencia/18-incisos/29-iii-c>

Alineación con objetivos secundarios del PED

<http://jalostotitlan.gob.mx/hoy/index.php/transparencia/18-incisos/29-iii-c>

IV.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo.

Alineación con objetivos superiores del PMD:

<https://plan.jalisco.gob.mx/sites/default/files/2019-11/Jalostotitlanv2.pdf>

Alineación con objetivos secundarios del PMD

<https://plan.jalisco.gob.mx/sites/default/files/2019-11/Jalostotitlanv2.pdf>

V. Indicadores.

Acción 1

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|---|
| Denominación del programa: | Publicación de Información fundamental | Objetivo: | normatividad competente, en cuanto la publica | Nivel de indicador | Gestión |
| Fin | as acciones del Gobierno Municipal, mediante la pu | Función | Apartados 1.3 y 3.6 | Subfunción | 1.3.4 |
| Nombre del indicador | Reducción en recursos de revisión y prevenciones derivadas de | Método de cálculo: | Porcentaje | Dimensión: | Eficacia |
| | | | | Tipo: | Gestión |
| Definición del indicador: | Resulta ser de carácter obligatorio para todos los sujetos obligados, la publicación de información fundamental, contemplada dentro de lo estipulado por el artículo 8 de la Ley de Transpare | | | | |
| Resumen narrativo del objetivo: | Recabar y difundir la información pública de carácter fundamental, además de la que sea competencia del sujeto obligado, así como propiciar la actualización periódica de los archivos de | | | | |
| Valor Programado 1: (Numerador) | Estudio y contabilidad de reportes de actividades de áreas. | Valor Programado 2: (Denominador) | | | |
| Frecuencia de medición: | Mensual | Unidad de medida: | Número de actualizaciones | Meta: | Entrega constante de información por parte de las áreas m |

Acción 2

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|--------------|
| Denominación del programa: | Atención a Solicitudes de Información | Objetivo: | nto a la contestación de solicitudes de informació | Nivel de indicador | Gestión |
| Fin | s solicitudes de información recibidas por medio de | Función | Apartados 1.3 y 3.6 | Subfunción | 1.3.4 |
| Nombre del indicador | Reducción en recursos de revisión y prevenciones derivadas de | Método de cálculo: | Porcentaje | Dimensión: | Eficacia |
| | | | | Tipo: | Gestión |
| Definición del indicador: | Resulta ser de carácter obligatorio para todos los sujetos obligados, otorgar contestación a toda solicitud que contenga los requisitos de Ley. Lineamiento estipulado dentro del artículo 25 d | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---|
| Resumen narrativo del objetivo: | Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. | | | | |
| Valor Programado 1: (Numerador) | Estudio y contabilidad de respuestas a solicitudes de información | Valor Programado 2: (Denominador) | | | |
| Frecuencia de medición: | Mensual | Unidad de medida: | Número de solicitudes | Meta: | Brindar oportunamente y ajustado a derecho, respuesta a |
| Acción 3 | | | | | |
| Denominación del programa: | Concientización del Uso de la Transparencia | Objetivo: | cia a la ciudadanía, así como ampliar su uso y ap | Nivel de indicador | |
| Fin | uado de la transparencia y acceso a la información | Función | Apartados 1.3 y 3.6 | Subfunción | 1.3.4 |
| Nombre del indicador | Aumento de visitas a portal web | Método de cálculo: | Porcentaje | Dimensión: | Calidad |
| | | | | Tipo: | Estratégico |
| Definición del indicador: | Hacer extensiva la publicación de información relacionada a las acciones del Gobierno Municipal, para ponerla a disposición de la ciudadanía para crear una cultura de transparencia y legalidad | | | | |
| Resumen narrativo del objetivo: | Impulsar el fomento del acceso a la información pública | | | | |
| Valor Programado 1: (Numerador) | Contabilidad de visitas a la página web | Valor Programado 2: (Denominador) | | | |
| Frecuencia de medición: | Semanal | Unidad de medida: | Supervisión de visitas a la pá | Meta: | Generar en la ciudadanía una cultura de transparencia y leg |
| Acción 4 | | | | | |
| Denominación del programa: | | Objetivo: | | Nivel de indicador | |
| Fin | | Función | | Subfunción | |
| Nombre del indicador | | Método de cálculo: | | Dimensión: | |
| | | | | Tipo: | |
| Definición del indicador: | | | | | |
| Resumen narrativo del objetivo: | | | | | |
| Valor Programado 1: (Numerador) | | Valor Programado 2: (Denominador) | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------|--------------------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Frecuencia de medición: | | Unidad de medida: | | Meta: | | | | | | | | | | |
| Acción 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación del programa: | | Objetivo: | | Nivel de indicador | | | | | | | | | | |
| Fin | | Función | | Subfunción | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador | | Método de cálculo: | | Dimensión: | | | | | | | | | | |
| | | | | Tipo: | | | | | | | | | | |
| Definición del indicador: | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo del objetivo: | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor Programado 1: (Numerador) | | | Valor Programado 2: (Denominador) | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de medición: | | Unidad de medida: | | Meta: | | | | | | | | | | |
| VI.- Apartado de partidas presupuestales: | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulos | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | | | | | | |
| 305,000.00 | 20,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| VII.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones o Programa | | Indicador | | Meta | | Meta mensual programada | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Publicación de Información fundamental. | Reducción en recursos de revisión y prevenciones derivadas de observaciones. | Entrega constante de información por parte de las áreas municipales | Comunicar a cada área municipal sobre la información requerida para su publicación, así como su temporalidad de presentación. | Inicio de recopilación de información por dirección o jefatura | Publicación de información recibida | Análisis de información recopilada y reporte de áreas con información pendiente de entrega | Análisis de información recopilada y reporte de áreas con información pendiente de entrega | Análisis de mejora de la implementación y actualización. | | | | | | | | |
| 2 | Atención a Solicitudes de Información. | Reducción en recursos de revisión y prevenciones derivadas de observaciones. | Brindar oportunamente y ajustado a derecho, respuesta a toda solicitud de información recibida por este sujeto obligado | Informar en reuniones de directores y jefes de área del Ayuntamiento, sobre la importancia de otorgar respuestas a las solicitudes de información recibidas | Análisis de opciones para mejorar en la atención de solicitudes de información | Implementación de mejoras en atención a solicitudes de información | Análisis de mejoras en página web, para canalizar solicitudes de información a la misma página | Aplicación de mejoras en la página web | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información | mejoras de información |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Concientización del Uso de la Transparencia. | Aumento de visitas a portal web. | Generar en la ciudadanía una cultura de transparencia y legalidad. | Análisis para implementación de métodos para la concientización del uso de la transparencia y accesos a la información pública en la ciudadanía | Aplicación de métodos definidos en áreas especializadas para la difusión de información | Aplicación de métodos definidos en áreas especializadas para la difusión de información | Estudio y análisis de resultados derivados de las acciones implementadas | Aplicación de mejoras en los métodos ya implementados | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VIII.- Proyectos de Inversión pública

| Nombre de la acción o programa | Cantidad | Localización Comunidad ó Colonia | Aportaciones | | | | |
|--------------------------------|----------|--|--------------|---------|-----------|--------------|---------------|
| | | | Federal | Estatad | Municipal | Otros | Costo total |
| 1 | | | | | | | \$0.00 |
| 2 | | | | | | | \$0.00 |
| 3 | | | | | | | \$0.00 |
| 4 | | | | | | | \$0.00 |
| 5 | | | | | | | \$0.00 |
| 6 | | | | | | | \$0.00 |
| 7 | | | | | | | \$0.00 |
| 8 | | | | | | | \$0.00 |
| 9 | | | | | | | \$0.00 |
| 10 | | | | | | | \$0.00 |
| | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | | | | Total | \$0.00 |

IX.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

\$0.00

Costo de operación:

Costo de Total

\$0.00

Fecha de inicio:

Fecha de Término

X.- Revisión, validación y autorización

| Revisó | Validó | Autorizó |
|--------|--------|----------|
| Firma | Firma | Firma |
| Nombre | Nombre | Nombre |